

## PROTOCOLLO DELLA FLESSIBILITA' ORARIA - scuola secondaria primo grado

CHI	COSA FA	QUANDO	COME E PERCHE'
Responsabili:  Finardi Giuseppina  Ghiadoni Sabrina	- Esame del calendario scolastico proposto dalla regione Lombardia e dal Consiglio di Istituto al fine di conoscere il numero di giorni necessari per raggiungere le 990 ore di insegnamento richieste  990 ore x 60' = 59400'  - Conteggio del tempo scuola realizzato con la scansione oraria adottata per giorno, per settimana, per anno scolastico ( dalle ore 7,55 alla 13,35 pari a 5h 40' = 340' al giorno)	Maggio	E' necessario conoscere il numero dei giorni necessari a raggiungere il monte orario nel rispetto delle indicazioni ministeriali
Collegio docenti	- Conteggio dei giorni effettivi di lezione al netto delle festività riconosciute, vacanze natalizie, di carnevale, pasquali e del S. Patrono, proposta adeguamenti; numero di rientri il sabato per ragioni didattiche, avvio anticipato delle attività	Maggio	

di scuola secondaria	didattiche		
Consiglio di Istituto	Approva il calendario scolastico per i tre ordini di scuola, i rientri di sabato per la secondaria e l'eventuale avvio anticipato dell'attività didattica	Maggio Giugno	Le famiglie devono essere tempestivamente informate del calendario scolastico
Il DS	Pubblica sul sito il calendario scolastico dell'a.s successivo e informa i comuni di riferimento	Maggio/Giugno	
I docenti responsabili	<p>- Dopo aver preso visione dell'organico di fatto e dell'assegnazione dei docenti alle classi con orario cattedra e dei docenti con completamento con altre scuole, i responsabili predispongono l'orario provvisorio in base alle seguenti priorità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• conoscenza dei tempi ( giorni e ore) di impegno dei docenti presso le scuole di completamento orario</li> <li>• disposizione degli spazi delle varie discipline a seconda</li> </ul>	Settembre	Le esigenze della didattica devono essere supportate da una organizzazione il più possibile funzionale per il successo

DS	<p>delle esigenze didattiche dei docenti e degli alunni (due spazi consecutivi per Arte e immagine, per Italiano e Matematica per svolgimento delle verifiche; Scienze motorie a giorni alterni; alternanza nell'arco della giornata di discipline di studio con altre più operative; equilibrio nella distribuzione degli spazi disciplinari dei docenti...)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• conteggio dell'orario settimanale dovuto da ciascun docente e di quello effettivo in base alla distribuzione oraria tenendo conto che il 1° e 3° spazio sono di 60', mentre il 2°, 4° 5° e 6° sono di 55'</li> <li>• calcolo della differenza tra il tempo dovuto e quello effettivo di ogni docente per l'individuazione dei minuti residui a debito o a credito per settimana e per l'anno scolastico</li> </ul> <p>Condivisione con la DS e i docenti dell'IC dell'orario provvisorio e relativi conteggi per eventuali modifiche e suggerimenti al fine di migliorarne la funzionalità</p> <p>Il giorno precedente dell'inizio delle lezioni, esposizione dell'orario delle lezioni di tutte le classi, almeno del primo</p>		formativo
----	---	--	-----------

Docenti	giorno di scuola  Informano le famiglie degli alunni delle classi prime circa l'organizzazione oraria settimanale	Settembre, nella riunione prevista annualmente all'inizio delle attività didattiche	Le famiglie e gli alunni devono essere a conoscenza delle attività scolastiche e dell'organizzazione adottata
Coordinatori di classe	L'orario settimanale completo con la scansione delle discipline viene dettato agli alunni dal coordinatore di classe	Settembre, inizio lezioni	
Responsabili flessibilità  Coordinatori	Dopo la revisione e la verifica della funzionalità , l'orario diventa definitivo.  I coordinatori di classe svolgono una rilevazione per la conferma degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica e degli alunni stranieri che necessitano di migliorare la conoscenza della lingua italiana.  I coordinatori comunicano i nominativi ai responsabili al fine di stabilire le attività alternative per gli alunni in oggetto e	ottobre	L'organizzazione proposta, condivisa con i docenti, ha lo scopo di favorire il successo formativo rispondendo alle varie esigenze

	<p>assegnarli ai docenti.</p> <p>Vengono assegnati gli spazi residui risultati a debito per attività funzionali alla didattica ( alternativa alla religione, alfabetizzazione, realizzazione progetti, attività di recupero/potenziamento)</p>		degli utenti
<p>Responsabili flessibilità</p> <p>Responsabile di segreteria</p> <p>Assistente amm.va Daniela Paderni</p>	<p>Verifica funzionalità orario</p> <p>Conteggio e monitoraggio degli spazi già utilizzati e di quelli residui con una particolare attenzione a quelli destinati alle sostituzioni dei docenti assenti, alle attività di recupero e potenziamento</p>	gennaio	<p>Valutazione in itinere dell'utilizzo degli spazi residui e della loro funzionalità, anche in ragione delle mutate esigenze</p>
<p>Responsabili flessibilità</p> <p>Responsabile di segreteria</p>	<p>Verifica del numero degli spazi utilizzati e della funzionalità dell'orario al fine del raggiungimento del successo formativo</p>	giugno	<p>Conteggio degli spazi utilizzati</p> <p>Raggiungimento del &gt; numero di alunni (almeno</p>

			95%) ammessi alla classe successiva o all'esame di stato
--	--	--	--

L'utilizzo degli spazi orari derivati dalla flessibilità è una risorsa che può subire variazioni in ragione di situazioni non prevedibili al momento della stesura del progetto.

Ad esempio presenza di alunni con gravi problemi comportamentali o di apprendimento.